1. Các qui trình của sinh viên tại trường Đại Học Công Nghệ Thông Tin
   1. Phòng Đào Tạo
      1. Qui trình cấp bảng điểm
      2. Qui trình Đăng kí học phần
      3. Qui trình chuyển ngành
      4. Qui trình chuyển trường
      5. Qui trình bảo lưu kết quả
      6. Qui trình hoãn thi
      7. Qui trình thôi học
      8. Qui trình gia hạn thời gian đào tạo
      9. Qui trình phúc khảo điểm
      10. Qui trình cấp giấy giới thiệu
      11. Qui trình miễn học phần anh văn
      12. Qui trình khiếu nại khác
   2. Phòng Công Tác Sinh Viên
      1. Qui trình gia hạn học phí
      2. Qui trình bồi thường, giải quyết các vấn đề liên quan đến BHYT
      3. Qui trình bồi thường, giải quyết các vấn đề liên quan đến Bảo hiểm tai nạn sinh viên
      4. Quy trình hướng dẫn thủ tục Giấy xác nhận
      5. Quy trình hướng dẫn làm lại thẻ sinh viên
      6. Qui trình nộp học phí qua ngân hàng
   3. Phòng Kế Hoạch Tài Chính
      1. Qui trình nộp học phí qua ngân hàng
      2. Qui trình gia hạn học phí
2. Bảng câu hỏi

|  |  |
| --- | --- |
| Câu hỏi đóng | 1. Có bao nhiêu đơn hàng được đặt online mỗi ngày 2. Có bao nhiêu đơn hàng được mua trực tiếp tại cửa hàng 3. Phần mềm phải đạt được gì ? 4. Có bao nhiêu loại khách hàng? Các loại khách hàng đó có gì khác biệt. 5. Cửa hàng có những hoạt động chính nào? 6. Phần mềm dành cho những đối tượng nào? (nhân viên bán hàng, người quản lý…) 7. Quy trình bán hàng(online và trực tiếp tại cửa hàng) của cửa hàng như thế nào? 8. Việc đặt hàng và nhập hàng từ nhà cung cấp được thực hiện như thế nào? 9. Việc thống kê doanh thu của nhân viên bán hàng được thực hiện 1 ngày/lần hay 1 tuần/lần? 10. Việc kiểm kho của nhân viên thủ kho được thực hiện ra sao? |
| Câu hỏi mở | 1. Bạn nghĩ gì về việc lập đơn đặt hàng và việc lập hóa đơn bán trong chức năng của hệ thống. 2. Bạn nghĩ gì về hệ thống kĩ thuật lập phiếu xuất linh kiện mà không phải bộ phận quản lý tài chính. 3. Bạn nghĩ gì về hệ thống chỉ yêu cầu khách hàng đăng nhập khi họ muốn đặt hàng. 4. Bạn nghĩ gì về hệ thống phân quyền theo bộ phận hay phân quyền theo chức năng hay cả hai. 5. Khó khăn hằng ngày trong việc có nhiều hơn 100 đơn đặt hàng cần giao trong một ngày. 6. Khó khăn hằng ngày trong việc lập hóa đơn khi có hơn 100 khách hàng cùng đặt một thời điểm là gì. 7. Khó khăn hằng ngày trong việc lập phiếu xuất linh kiện khi có hơn 100 linh kiện cần phải thay trong một ngày. 8. Khó khăn khi lập báo cáo tài chính từ các đơn hàng, phiếu chi, phiếu thu. 9. Khó khăn khi lập phiếu nhập kho khi có hơn 100 sản phẩm nhập. 10. Khó khăn khi lập phiếu xuất kho khi có hơn 100 sản phẩm cần xuất cùng 1 thời điểm. |
| Câu hỏi tìm kiếm | 1. Tại sao chức năng lập phiếu xuất linh kiện lại thuộc quản lý kĩ thuật mà không phải bộ phận quản lý tài chính. 2. Bạn có thể cho tôi một ví dụ về trường hợp giao hàng và lập hóa đơn cho khách hàng. 3. Bạn có thể cho tôi một ví dụ về qui trình lập báo cáo tài chính từ việc tổng hợp các phiếu thu, phiếu chi, phiếu thanh toán. 4. Bạn có thể cho tôi một ví dụ về việc tính bình quân giá sau mỗi lần nhập ở tại cửa hàng của bạn. 5. Bạn có thể giải thích chi tiết hơn về việc bảo hành cho thiết bị, sản phẩm 6. Bạn có thể giải thích chi tiết hơn về việc giao hàng cho khách hàng trong trường hợp đặt online 7. Bạn có thể giải thích chi tiết hơn về thời gian kiểm tra kho 8. Bạn có thể giải thích chi tiết hơn về việc thanh toán tiền với nhà cung cấp 9. Bạn có thể giải thích rõ hơn về việc áp dụng khuyến mãi với các đối tượng khách hàng khác nhau. 10. Bạn có thể giải thích rõ hơn về việc bảo hành, các linh kiện lấy tại cửa hàng hay tại các trung tâm bảo hành khác. |